

Pályázati adatlap kitöltési útmutató

Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program

EFOP-1.10.1-VEKOP-16-2016-00001

TARTALOMJEGYZÉK

1. RENDSZERKÖVETELMÉNYEK.....	2
2. REGISZTRÁCIÓ.....	2
3. BELÉPÉS	4
4. PROFIL.....	4
5. PÁLYÁZATI ADATLAP.....	5
5.1. PÁLYÁZÓ ADATAI	6
5.2. TANULMÁNYI ADATOK	8
5.3. PÉNZÜGYI ADATOK	9
5.4. NYILATKOZATOK	10
6. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA.....	11
7. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	12
8. HIÁNYPÓTLÁS	13
9. DÖNTÉS.....	13
10. VISSZALÉPÉS	14

1. RENDSZERKÖVETELMÉNYEK

A rendszer élő internetes kapcsolattal elérhető ügyviteli web portál, aminek a megtekintéséhez naprakész verziószámmal rendelkező böngészőprogram szükséges, amely kompatibilis a HTML5 és CSS3 szabványokkal. Rendelkezned kell olyan informatikai eszközzel, amely képes ezt a böngészőprogramot futtatni és azt minimum 1280 pixel képszélességben megjeleníteni.

2. REGISZTRÁCIÓ

Az „Ápoló tanulók részére pályaválasztást támogató ösztöndíjas program”-hoz tartozó pályázati adatlapot a <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalon tudod kitölteni. Ehhez első lépésben regisztrálnod kell.

A korábbiakban azt tapasztaltuk, hogy különböző e-mail szolgáltatóknál előfordultak fennakadások az üzenetek továbbításánál, ezért javasoljuk, hogy egy gmail fiókot hozz létre a regisztrációhoz. Kérjük, hogy folyamatosan ellenőrizd a regisztráció során megadott e-mail címet annak érdekében, hogy megfelelő időben értesülj a benyújtott pályázatoddal kapcsolatos információkról (pl. hiánypótlás).

A „Regisztrálj!” gombra kattintva éred el a regisztrációs felületet (ábra 1). Az űrlapot pontosan és hiánytalanul töltsd ki, az Adatkezelési tájékoztatót olvasd el és fogadd el, ezt követően a Regisztrálok gombra kattintva beküldhető a regisztrációd. A regisztrációról megerősítő e-mail-t kapsz az általad megadott e-mail címre, általában pár percen belül. Regisztrációd véglegesítését az e-mailben szereplő linkre kattintva teheted meg.

Amennyiben egy napon belül nem kapod meg az e-mailt, kérjük, **NE REGISZTRÁLJ MÉG EGYSZER EGY MÁSIK E-MAIL CÍMMEL, hanem jelezd nekünk a problémát az apololeszek@aEEK.hu e-mail címen.**

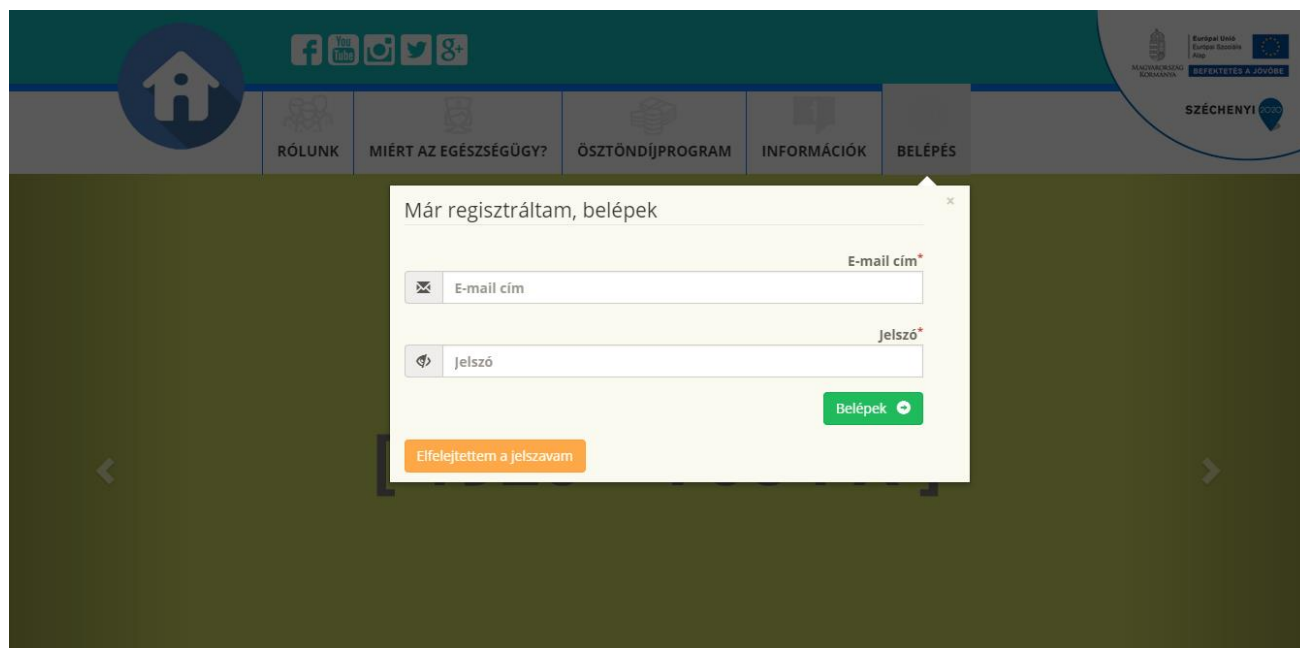
FONTOS! Ha rendelkezel már korábbi regisztrációval és a belépést követően a Profil oldaladon aktív a Pályázat indítása gomb, akkor **nem szükséges újabb regisztrációt indítanod** ahhoz, hogy új pályázatot nyújts be.

Amennyiben alap szakképesítés vonatkozásában volt támogatott pályázatod, és most szakképesítés-ráépülés kapcsán is igényelnél ösztöndíjat, de a Profil oldaladon nem aktív a Pályázat indítása gomb, akkor új regisztrációt szükséges indítanod.

ábra 1

3. BELÉPÉS

A főmenüben található „BELÉPÉS” menüpontra kattintva megjelenik egy felugró ablak (ábra 2), ahol a regisztrációkor megadott, érvényes „E-mail cím” és „jelszó” adatok megadása után éred el a pályázati felületet, a „Belépek” gombra kattintva.



ábra 2

Abban az esetben, ha elfelejtetted jelszavadat, az „Elfelejtettem a jelszavam” gomb megnyomásával a rendszer egy olyan felületre navigál, ahol a regisztrált e-mail címed megadásával, egy tájékoztató rendszerüzenet (e-mail) megküldése után, új jelszót tudsz beállítani.

4. PROFIL

Belépés után a Profil alap adatok megjelenítésére szolgáló felületre kerülsz, ahol tájékoztatást kapsz a jogosultsági szintedről („Tanuló”), a regisztráció idejéről és a pályázatod státuszáról.

A Profil ablakban található boríték formájú ikon megnyomásával az alapértelmezett levelezőprogramon keresztül közvetlenül a projekt munkatársának tudsz e-mailt küldeni.

5. PÁLYÁZATI ADATLAP

A Profil ablakban van lehetőség a „Pályázat indítására”, ekkor megjelenik a kitöltendő Pályázati adatlap (ábra 3).

ábra 3

A pályázati adatlap 4 blokból áll, a következők szerint (ábra 4):

- Pályázó adatai blokk: a személyedhez kapcsolódó hiteles adataidat és banki adataidat szükséges megadnod, valamint az elhelyezkedési preferencia listát kell kitöltened.
- Tanulmányi adatok blokk: a tanulmányi adataidat szükséges megadnod, amelyek az elbírálás alapját képezik.
- Pénzügyi adatok blokk: pénzügyi adatok, amelyben tájékoztatást kell adnod arról, hogy egyéb ösztöndíjakban részesülsz-e.
- Nyilatkozatok blokk: A fenti adatok megadása után nyilatkoznod kell, a „Nyilatkozatok” részben meghatározott vállalásokról.

ábra 4

5.1. PÁLYÁZÓ ADATAI

A Pályázati adatlapon a „Pályázó adatait” szükséges kitöltened, mely a felsorolt pontokat tartalmazza.

Személyes adatok

- Pályázó neve: Személyi igazolványban szereplő teljes név.
- Pályázó születéskori neve: Ha megegyezik a pályázó mezőben megadott névvel, akkor ugyanazt kell itt is feltüntetni, ha nem, akkor be kell írni a születéskori nevedet.
- Születési helye: értelemszerűen töltendő.
- Születési ideje: értelemszerűen töltendő.
- Anyja neve: anyja születéskori neve.
- Állampolgárság: értelemszerűen töltendő, ha magyar, akkor is szükséges beírni.
- Mobilszám: értelemszerűen töltendő. A körzetszámot és a 7 jegyű telefonszámot szükséges feltüntetni. Csak számokat írd, egyéb karaktereket ne használj.
- Adóazonosító jel: az adókétyán szereplő 10 számjegyből álló számsor.
- Neme: értelemszerűen töltendő.

Lakcím adatok

- A lakcím kártyán szereplő állandó lakcímedet kell itt feltüntetned.

Levelezési adatok

- Az a cím, ahova az esetleges hivatalos leveleket (például a hatályos ösztöndíj szerződésedet) postázhatjuk. Akkor is ki szükséges töltened, ha azonos a lakcímmel.

Tartózkodási hely adatok

- Az a cím, ahol életvitelszerűen tartózkodsz, és amely a lakcímkártyádon is szerepel. (Amennyiben a lakcímkártyádon nincs megjelölve tartózkodási hely, akkor hagyd üresen.)

Figyelem! A pályázat benyújtásának feltétele magyarországi állandó lakcím vagy magyarországi tartózkodási hely (magyarországi állandó lakcím hiányában lakcímkártyán megjelölt magyarországi tartózkodási hely) **megléte.**

Banki adatok

Figyelem! Ösztöndíjat kizárólag a tanuló saját nevére szóló, magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlára folyósítunk. A saját névre szóló bankszámla adatait már a pályázat benyújtásakor meg kell adnod, ezért ha még nem rendelkezel saját névre szóló bankszámlával, javasoljuk, hogy mielőbb gondoskodj annak rendelkezésre állásáról, mert anélkül nem tudsz pályázatot benyújtani.

- Számlavezető bank neve: csak magyarországi fiókkal rendelkező bank neve adható meg.
- Bankszámlaszám: háromszor 8 számjegyből álló számsor. **Kétszer 8 számból álló bankszámlaszám esetén az utolsó 8 számjegyet töltsd ki 0-val**, ne a számlaszám elejére írd a 8 db 0-t.
- Számlatulajdonos neve: csak olyan bankszámlaszám adható meg, ami a saját nevedre szól, ebből kifolyólag a számlatulajdonos nevének és a pályázó nevének meg kell egyeznie.

Elhelyezkedési preferencia lista

Az elhelyezkedési preferencia listán meg kell jelölnöd, hogy a szakképzés elvégzése után mely közfinanszírozott egészségügyi intézményben dolgoznál szívesen a megszerzett szakképesítésnek megfelelő munkakörben. A preferált intézményeket az alábbi módon tudod megjelölni:

- Megye: válaszd ki, hogy melyik megyében dolgoznál szívesen.
- Első/második/harmadik helyen választott intézmény: A megye kiválasztása után a rendszer csak az adott megyében található közfinanszírozott egészségügyi intézményeket jeleníti meg, az intézmény neve után zárójelben jelöli a város nevét is, ahol az intézmény található.

Figyelem! A pályázati adatlap kitöltése során legalább egy közfinanszírozott egészségügyi intézményt meg kell jelölni (az első helyen).

Az így megadott elhelyezkedési preferencia lista az általad preferált azon közfinanszírozott egészségügyi intézményeket tartalmazza, ahol szívesen dolgoznál a szakképzés befejezését követően a megszerzett szakképesítésednek megfelelő munkakörben.

Az adatszolgáltatás célja a jövőbeni elhelyezkedési terveidnek a feltérképezése, az AEEK által felmérésre kerülő intézményi kör betöltetlen álláshelyeinek lehetséges feltöltésére vonatkozóan.

Fontos kihangsúlyozni, hogy a szakképzés befejezését követően **nem kötelező** a preferencia listádon megjelölt intézmény(ek)ben elhelyezkedned, hanem elfogadható bármely olyan intézmény, amely megfelel a felhívásban megadott feltételeknek (hazai közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató). Sőt, ha a képzés ideje alatt változna az általad preferált intézményi kör, akkor annak módosítására is lesz lehetőséged a féléves adatszolgáltatások során.

A képzés befejezését követően az üres álláshelyeket tartalmazó országos listából szabadon választhatsz, tehát nem lesz előírva számodra, hogy mely intézményben kell dolgoznod. Felhívjuk azonban figyelmedet, hogy a listán szereplő álláshelyek betöltése tekintetében az AEEK nem végez állásközvetítést, a te feladatod az elhelyezkedéssel kapcsolatban a szükséges intézkedések megtétele (jelentkezés, felvételi eljárásban való részvétel, stb.). Felhívjuk arra is a figyelmedet, hogy a listában szereplő üres álláshelyeket az ösztöndíjasokon kívül más is betöltheti.

A legutóbbi üres álláshelyeket tartalmazó országos listánkat a <https://apololeszek.aEEK.hu/informaciok> oldal Fontos információk tanulóknak almenüje alatt találod meg *Elhelyezkedési lehetőségek 2019. január* névvel.

5.2. TANULMÁNYI ADATOK

A „Pályázati adatlap” második része a „Tanulmányi adatok”, mely a következő pontokat tartalmazza.

Figyelem! Érdemes a pályázati adatlap kitöltése előtt már beszerezned az iskola által kiállított iskolalátogatási igazolást (a megadott sablon alapján), mert az a lenti adatok kitöltésében nagy segítségére lesz.

A pályázatod kitöltése során figyelj arra, hogy az iskolalátogatási igazoláson és az adatlapon feltüntetett tanulmányi adatok összhangban legyenek.

Iskola adatok

- Első lépésként az iskolád kiválasztása szükséges a lenyíló listából. Amennyiben úgy gondolsz, hogy a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő tanulmányokat folytatsz (iskolai rendszerben, nappali munkarendű, a felhívásban felsorolt egészségügyi szakképesítések valamelyikére beiratkozott tanuló vagy), de az iskoládat nem találod a listában, akkor kérjük, jelezd a problémát az apololeszek@aEEK.hu e-mail címen.
- Az iskolád kiválasztása után az OM azonosító automatikusan kitöltődik.
- Az iskolád kiválasztása után az Iskola települése mezőben válaszd ki a lenyíló listából azt a települést, ahol a tanulmányaidat ténylegesen folytatod.

Szakirány adatok

- Szakirány: válaszd ki a lenyíló listából, hogy milyen képzésre jársz. Amennyiben a lenyíló listában nem találod meg a kívánt szakképzést, az azt jelenti, hogy arra a szakképesítésre nem lehet pályázatot benyújtani. Amennyiben két egyforma nevű képzést látsz a listában, akkor a szakirány kiválasztását követően ellenőrizd a megjelent OKJ szám megfelelőségét.

- OKJ szám: az a szám, ami a képzési jegyzékben szerepel. A szakirány kiválasztása után automatikusan töltődik. Kérjük, figyelj oda, mert egy szakirány névhez több OKJ számú képzés is kapcsolódhat. Ha nem a megfelelő OKJ számot látod, akkor válaszd a másik, ugyanilyen elnevezésű képzést a lenyíló listából.
- Szakmacsoport: a szakirány kiválasztása után automatikusan kitöltődik.
- Típus: a szakirány kiválasztása után automatikusan kitöltődik.
- Szakképzés kezdő dátuma: amikor a fent megjelölt nevű és OKJ számú képzést megkezdted. Kérjük, itt NE a beiratkozás dátumát tüntesd fel, hanem amikor a képzés első évfolyamát ténylegesen megkezdted. **FONTOS:** A benyújtandó iskolalátogatási igazoláson is ennek a dátumnak kell szerepelnie a szakképzés kezdő dátumánál!
- Várható befejezés: amikor a fent megjelölt nevű és OKJ számú képzést előre láthatólag befejezed. Kérjük, itt **a tanulmányokat lezáró komplex szakmai vizsga utolsó vizsgarészének letételére kijelölt, tervezett dátumot tüntesd fel.**
- Képzés munkarendje: Válaszd ki a lenyíló listából a rád érvényes munkarendet! **FIGYELEM! Ösztöndíj csak a nappali tagozatos képzésben résztvevő tanulóknak folyósítható!**
- Jelen félévben tanévismétlésre kötelezett-e? Amennyiben az év végi bizonyítványod eredménye tanév ismétlésre kötelezett akkor az Igent válaszd ki. **FIGYELEM! Tanévismétlés ideje alatt nem jár ösztöndíj, a pályázat elutasításra fog kerülni!**
- Előző félév átlaga: megelőző félévi/év végi bizonyítványban szereplő tantárgyak érdemjegyeinek számtani átlagát mutatja. Például a 2018/2019. tanév II. félévében benyújtott pályázat esetében a 2018/2019. tanév I. félévének a bizonyítványát szükséges figyelembe venni!

Első lépésként **kattints a „Számolás” ikonra**, ez után a felugró ablakban az **Érdemjegy** mezőbe kezd el felvinni az előző félévi/év végi bizonyítványodban szereplő jegyeket, **a szorgalom és magatartás jegyek kivételével**. A + jel megnyomásával tudsz új további jegyeket bevinni.

Fontos, hogy **az utolsónak bevitt jegyed után is nyomj + jelet!**

A „Bevitt adatok” mezőben láthatod, hogy milyen érdemjegyeket rögzítettél, valamint az „Átlag” mezőben láthatod a Bevitt adatok számtani átlagát.

Ha valamit elrontottál, az „Újra” gomb megnyomásával előlről kezdheted az Érdemjegyek bevitelét.

Ha beírtad az összes jegyet, az „Átlag mentése” gombra kattintva a kiszámolt átlag bekerül a „Pályázati adatlap” „Előző félévi átlaga” mezőjébe.

FIGYELEM! Alap képzés esetén az első szakképző évfolyam első félévét végző tanulók esetében a tizenkettedik évfolyam, míg ráépülő képzés esetén a tizennegyedik évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítványban szereplő tantárgyak érdemjegyei alapján történik az átlag számítása.

5.3. PÉNZÜGYI ADATOK

A „Pályázati adatlap” harmadik része a „Pénzügyi adatok”, mely a következő pontokat tartalmazza.

Szabóky Adolf ösztöndíjra vonatkozó adatok:

- Szabóky ösztöndíjat kap-e?: Amennyiben Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján ösztöndíj-támogatásban részesülsz, válaszdd, hogy igen.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Ösztöndíj összege: kérjük, add meg, hogy havonta pontosan milyen összegű Szabóky Adolf ösztöndíjban részesülsz.

Egyéb ösztöndíj adatok

- Egyéb ösztöndíjat kap-e?: Amennyiben kapsz más ösztöndíjat (iskola, önkormányzat által) kérjük, válaszdd, hogy igen. Ez az általunk nyújtható ösztöndíj összegét nem befolyásolja.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Ösztöndíj megnevezése: kérjük, írd be a nevét. A gyakorlati hely vonatkozásában a kórházzal kötött tanulószerveződést kérjük, ne tüntesd itt fel. A Családi pótlék nem számít ösztöndíjnak, kérjük, ezt se tüntesd fel.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Ösztöndíj összege: kérjük, add meg, hogy havonta pontosan milyen összegű ösztöndíjban részesülsz. A gyakorlati hely vonatkozásában a kórházzal kötött tanulószerveződésben rögzített összeget kérjük, ne tüntesd itt fel.

Egyéb EU támogatott képzés adatok

- Egyéb támogatást kap-e?: Amennyiben kapsz más olyan támogatást is a fent megjelölt nevű és OKJ számú képzésedhez kapcsolódóan, amely Európai Uniós támogatásból származik, kérjük, válaszdd, hogy igen. Ez az általunk nyújtható ösztöndíj összegét nem befolyásolja.
- Igen válasz esetén megjelenő mező: Támogatás megnevezése: kérjük, írd be a nevét.

Kalkulált pénzügyi adatok: jelen ösztöndíj pályázatodra vonatkozó adatok

- A rendszer automatikusan kiszámolja a képzés befejezéséig várható támogatott hónapok számát, valamint az ösztöndíj aktuális félévre igényelt havi összegét.
- Ha a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról szóló 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján ösztöndíj-támogatásban részesülsz, akkor a jelen projekt keretében megállapított ösztöndíj legfeljebb 40.000 Ft lehet, azzal a kitéttel, hogy a megállapított ösztöndíj és a Szabóky Adolf ösztöndíj együttes összege nem haladhatja meg a mindenkor érvényes garantált nettó bérminimum (2019. évben ez 129.675 Ft) összegét.

5.4. NYILATKOZATOK

A fenti adatok megadása után a „Nyilatkozatok” részben a négyzetekbe tett ☒ -val nyilatkozol, a meghatározott vállalásokról.

6. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Bármikor lehetőség van a megkezdett pályázati adatlap tartalmának elmentésére benyújtás nélkül a „Pályázat mentése benyújtás nélkül” gomb megnyomásával: ekkor még - az oldalra később visszatérve - lehetőség van a kitöltés folytatására, a bevitt adatok módosítására.

Ha úgy gondolod, hogy végeztél a pályázat kitöltésével, és szeretnéd benyújtani a pályázatodat, akkor először nyomd meg a „Pályázat mentése benyújtás nélkül” gombot, majd ezt követően a „Pályázat mentése és benyújtása” gombra szükséges kattintanod.

Abban az esetben, ha a feltöltött adatokban hiba található, a „Pályázat mentése és benyújtása” gomb megnyomása után a javítandó mezők piros színnel megjelölésre kerülnek. Érdemes ilyenkor végignézned a pályázati adatlap mind a 4 blokkját és a piros mezők mindegyikét javítani a sikeres benyújtás érdekében. Javítás után a benyújtáshoz ismét először a „Pályázat mentése benyújtás nélkül”, majd ezt követően a „Pályázat mentése és benyújtása” gombra szükséges kattintanod.

Amennyiben a pályázatod minden adata megfelelően kitöltésre került, a „Pályázat mentése és benyújtása” gomb megnyomásakor a pályázat zárolásra és továbbításra kerül a projektmunkatársak felé. A pályázat benyújtásáról automatikus e-mail-ben kapsz tájékoztatást.

A pályázat elektronikus benyújtása után a „Pályázati adatlap letöltése nyomtatásra” gomb megnyomása után tudod kinyomtatni a „Pályázati adatlapot”, melyet aláírva, postai úton is szükséges megküldened a többi, a pályázathoz benyújtandó dokumentummal együtt (lásd a Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek részben leírtak).

Amennyiben nyomtatás után veszed észre, hogy valamely adat helytelenül szerepel az adatlapon, akkor – mivel a rendszerben történő javítás már nem lehetséges – a kinyomtatott pályázati adatlapon van lehetőség a hibás adatot kézzel lejavítani a következő módon: a rossz adatot kék színű tollal áthúzod, a jó adatot fölé írod, továbbá melléírod, hogy javítva, és aláírod. Ha így küldöd be postán az általad aláírt pályázati adatlapot, akkor az adatok javítását a pályázati felületen a projektmunkatársak fogják elvégezni. Amennyiben már postára adtad a pályázatodat, jelezd felénk az apololeszek@aEEK.hu e-mail címen, hogy a feltöltés során milyen adatot rontottál el.

Felhívjuk figyelmedet, hogy a kinyomtatott pályázati adatlapot kék színű tollal szükséges aláírni.

FIGYELEM! Az aláírt pályázati adatlap postai beérkezésének hiányában a pályázat érvénytelen, bírálat nélkül érvénytelenítésre fog kerülni. A pályázatod akkor is érvénytelenítésre kerül, ha postán csak a mellékleteket küldöd be részünkre, az aláírt pályázati adatlapot viszont nem.

A pályázat mentése és benyújtása után a pályázati adatlap elérhető marad, de a továbbiakban csak az adatok megtekintésére és az adatlap nyomtatására van lehetőség.

7. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

A Pályázati Adatlaphoz csatolandó mellékletek

A <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalról elérhető informatikai rendszeren keresztül benyújtott pályázati adatlapot nyomtasd ki, írd alá és papír alapon, postai úton az alábbi címre küldd be:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ, 1525 Budapest 114. Pf. 32.

A borítékra kérjük, írd rá: **„EFOP 1.10.1 - Ösztöndíjpályázat”**.

A pályázati adatlapon kívül papír alapon további dokumentumokat is be kell nyújtandod.

Kérjük, ügyelj arra, hogy a dokumentumok az alább leírtaknak megfelelően legyenek elkészítve, aláírva. Továbbá kérjük, hogy amely mellékletnél sablon áll rendelkezésre (iskolalátogatási igazolás), ott a honlapon megtalálható sablont használd.

Az ÁEEK helyszíni ellenőrzés során az eredeti dokumentumok meglétét, illetve a benyújtott másolati dokumentumokkal való egyezőségét szűrőpróba szerűen ellenőrizheti.

A pályázat benyújtásakor papír alapon, postai úton beküldendőek az alábbi dokumentumok:

1. a <https://apololeszek.aEEK.hu/> oldalról elérhető informatikai rendszeren keresztül benyújtott pályázati adatlap nyomtatott, aláírt, 1 db eredeti, papír alapú példánya
2. az előző félév (2018/2019. tanév II. félévében benyújtott pályázat esetén a 2018/2019. tanév I. félévének) tanulmányi átlagát alátámasztó bizonyítvány másolata a tanuló által hitelesítve, 1 példányban (hitelesítés: másolati példányon a tanuló aláírásával, dátummal igazolja a bizonyítvány valódiságát)

Amennyiben az intézmény nem bizonyítványt, hanem tanulmányi könyvet ad, abban az esetben csatolandóak a tanulmányi könyv azon oldalai, ahol látszódik a tanuló neve, az adott félévre vonatkozó elméleti és tanulmányi jegyek (átlag számítás), továbbá a tanulmányi könyv azon (utolsó) oldala, amelyen az iskola pecsétje, valamint aláírása szerepel. A tanulmányi könyv minden másolati oldalát az iskolának kell hitelesítenie, miután valamennyi másolati oldalra olvashatóan felvezette a tanuló nevét (az iskola bélyegzőjével, dátummal, és az igazgató/helyettes aláírásával).

Amennyiben idegen nyelvű a bizonyítványod, akkor a bizonyítvány általad hitelesített (aláírt) másolata mellé nyújts be egy általad aláírt magyar nyelvű fordítást is, amelyen egyértelműen látszódnak az egyes idegen nyelvű tantárgyak magyar megfelelői.

3. a <https://apololeszek.aEEK.hu/osztondijprogram> oldal Ösztöndíjas pályázati felhívás menüpontjából letölthető iskolalátogatási igazolás szakképző iskola által kiállított 1 db eredeti példánya
4. személyi igazolvány másolata 1 példányban, a tanuló által hitelesítve (hitelesítés: másolati példányon a tanuló aláírásával, dátummal igazolja az igazolvány valódiságát)
5. lakcím kártya másolata 1 példányban, a tanuló által hitelesítve
6. adóigazolvány másolata 1 példányban, a tanuló által hitelesítve

Felhívjuk figyelmedet, hogy a benyújtott mellékletek (a fénymásolatok oldalai) legyenek olvashatóak és hitelesítésükhöz kék színű toll használata szükséges.

8. HIÁNPÓTLÁS

Amennyiben az ÁEEK a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók, úgy hiánypótlás kerül kiküldésre.

A hiánypótlásról az általad megadott e-mail címre „Felszólítás ösztöndíj pályázat hiánypótlására” tárgyú elektronikus értesítés kerül megküldésre. Az elektronikus értesítésben megjelölésre kerülnek a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módja.

A hiánypótlás teljesítésének határideje legfeljebb az elektronikus értesítés pályázó e-mail címére történt megküldésétől számított 5 munkanap.

Amennyiben a hiánypótlás a megadott határidőn belül benyújtásra került (a benyújtás időpontja szempontjából a postára adás dátuma számít) és az ellenőrzés során megállapítható, hogy a hiánypótlásban megjelölt hibák javítása megtörtént, akkor a hiánypótlás elfogadásra kerül.

FIGYELEM! Amennyiben a hiányosságok nem kerülnek, vagy részben kerülnek pótlásra, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tettél eleget, **a pályázat elutasításra fog kerülni!**

Abban az esetben, ha a hiánypótlás határidőn túl került benyújtásra, az ÁEEK dönthet úgy, hogy a hiánypótlást figyelembe veszi a bírálókat során, amennyiben ez nem veszélyezteti a 60 napos bírálati határidőt.

9. DÖNTÉS

A döntést követő kiértesítés

A pályázatokkal kapcsolatos döntésekről az ÁEEK elektronikus úton (a pályázó által megadott e-mail címre) értesítést küld.

A pályázatok feldolgozása és a döntéshozatal folyamatosan történik, ezáltal a döntésekről szóló kiértesítések nem egyszerre kerülnek kiküldésre. Ezért ha pl. az osztálytársad már megkapta a döntésről szóló értesítést a pályázatáról, de Te még nem, az nem azt jelenti, hogy valamit rosszul csináltál vagy nem kaptuk meg az általad beküldött pályázatot/hiánypótlást, hanem csak azt, hogy a beérkezett pályázatot/hiánypótlásod feldolgozása még folyamatban van. **A döntés meghozatalára a pályázatbenyújtási határidő lejárta követően 60 nap áll rendelkezésünkre**, ezért kérjük, légy türelemmel; mindenkit értesíteni fogunk a pályázatára vonatkozó döntésről.

10. VISSZALÉPÉS

Ha a pályázat benyújtása után meggondolod magad az ösztöndíj igénylését illetően, lehetőség van visszalépni. Ebben az esetben kérjük, küldj e-mailt az apololeszek@aEEK.hu e-mail címre, vagy hivatalos levelet postacímünkre, melyben adataid (név, pályázat azonosító, születési adatok) megadása után egyértelműen kifejezed visszalépési szándékodat.

Felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

- e-mail apololeszek@aEEK.hu
- telefon: +36 30 469-7988
 - o Hétfő-Csütörtök: 9:00-16:00 óráig
 - o Péntek: 9:00-13:00 óráig